



Ventanilla Única Ciudadana Digital:

Transformando la gestión
municipal hacia la era digital

VENUCI es una plataforma integral de gestión de trámites y servicios municipales que transforma la manera en que los ciudadanos interactúan con su gobierno local.

✉ ventas@totaltech.com.mx

☎ +52 81 2895 5556

🌐 www.totaltech.com.mx

Situación Actual de los Municipios en México

Los municipios mexicanos enfrentan importantes retos en la prestación de servicios:

- ❗ Posición media-baja en el Índice de Competitividad Estatal (ICE) del IMCO.
- ❗ Baja calificación en indicadores de Facilidad para Hacer Negocios del Banco Mundial - Trámites burocráticos extensos y complejos.
- ❗ Alto consumo de papel y recursos materiales.
- ❗ Descoordinación entre dependencias.
- ❗ Horarios limitados de atención.
- ❗ Múltiples visitas para un solo trámite.
- ❗ Documentación duplicada.
- ❗ Escasa digitalización de servicios gubernamentales



La Solución: VENUCCI

VENUCI es una plataforma integral de gestión de trámites y servicios municipales que transforma la manera en que los ciudadanos interactúan con su Gobierno Local.

- ✓ Totalmente Digital: Eliminación del papel mediante el uso de firma digital autógrafa EZIGNA.
- ✓ Disponible las 24 horas, los 365 días: Acceso a trámites en cualquier momento y lugar.
- ✓ Ventanilla Única: Más de 500 trámites integrados en una sola plataforma.
- ✓ Comunicación entre Dependencias: Intercambio eficiente de información.
- ✓ Seguimiento en Tiempo Real: Monitoreo constante del estado de cada trámite.
- ✓ Máxima Seguridad: Certificados digitales y cifrado de datos.

Sistema Integral de Atención Ciudadana

Canales de Atención Digital

- **WhatsApp Empresarial:** Atención inmediata por mensajería.
- **Messenger Institucional:** Respuesta por redes sociales.
- **Asistente Virtual de Voz:** Atención telefónica automatizada 24/7.
- **Avatar Digital:** Videollamadas con asistente virtual personalizado.
- **Aplicación Móvil:** Acceso desde cualquier dispositivo.
- **Portal Web:** Plataforma completa de autoservicio

Ventajas del Sistema Multicanal

- ✓ Atención instantánea sin tiempos de espera.
- ✓ Respuestas uniformes y precisas.
- ✓ Disponibilidad permanente.
- ✓ Escalamiento automático a agentes humanos cuando sea necesario.
- ✓ Aprendizaje continuo del sistema.
- ✓ Personalización según necesidades del municipio



Beneficios

Para el Ciudadano

- ✓ Ahorro de tiempo en traslados.
- ✓ Reducción de gastos en papelería y fotocopias.
- ✓ Transparencia en procesos y requisitos.
- ✓ Servicio disponible a toda hora.
- ✓ Avisos en tiempo real.
- ✓ Reducción de tiempos de respuesta hasta en un 80%.
- ✓ Sin filas de espera - Múltiples canales de atención

Mejora en Clasificaciones e Indicadores

- ✓ Aumento promedio de 15 puntos en clasificación IMCO.
- ✓ Mejora del 20% en indicadores de Facilidad para Hacer Negocios.
- ✓ Incremento del 30% en satisfacción ciudadana.
- ✓ Disminución del 70% en tiempos de respuesta.
- ✓ Reducción del 90% en uso de papel.

Para el Municipio

Municipio de 50,000 habitantes

- ✓ Ahorro anual estimado: **\$2,500,000 MXN.**
- ✓ Reducción en gastos de papelería: **\$500,000.**
- ✓ Ahorro en personal administrativo: **\$1,200,000.**
- ✓ Mejora en eficiencia de procesos: **\$800,000.**

Municipio de 100,000 habitantes

- ✓ Ahorro anual estimado: **\$5,000,000 MXN.**
- ✓ Reducción en gastos de papelería: **\$1,000,000.**
- ✓ Ahorro en personal administrativo: **\$2,500,000.**
- ✓ Mejora en eficiencia de procesos: **\$1,500,000**

Municipio de 250,000 habitantes

- ✓ Ahorro anual estimado: **\$12,000,000 MXN.**
- ✓ Reducción en gastos de papelería: **\$2,500,000.**
- ✓ Ahorro en personal administrativo: **\$6,000,000.**
- ✓ Mejora en eficiencia de procesos: **\$3,500,000**

Los datos muestran un impacto económico considerable en los municipios que han adoptado estas soluciones digitales. Los ahorros en gastos de papelería, personal administrativo y la mejora en la eficiencia de procesos se traducen en un aumento significativo de los ingresos municipales. Estos recursos adicionales pueden ser reinvertidos en otros servicios públicos, beneficiando aún más a la comunidad.

Plan de Implementación

FASE 1

(Día 1 a 100)

1. Diagnóstico de la dependencia.
2. Identificación de trámites prioritarios y de mayor recaudación.
3. Mapeo de procesos.
4. Transformación Digital.
5. Configuración y carga de trámites en VENUCI

FASE 2

(Día 101 a 200)

1. Optimización de trámites digitales.
2. Implementación de firma digital.
3. Creación de nuevos trámites.
4. Avance hasta 80% en digitalización

FASE 3

(Día 201 a 300)

1. Optimización de Mejora Regulatoria.
2. Consolidación de ahorro en recursos humanos.
3. Maximización de ahorro en recursos materiales.
4. Transformación a Municipio Moderno

Catálogo Completo de Trámites y Servicios

Secretaría de Gobierno

1. Expedición de acta de nacimiento
2. Expedición de acta de matrimonio
3. Expedición de acta de defunción
4. Registro de nacimiento
5. Registro de matrimonio
6. Registro de defunción
7. Expedición de constancia de residencia
8. Expedición de constancia de identidad
9. Expedición de constancia de origen
10. Trámite de divorcio administrativo
11. Expedición de carta de dependencia económica
12. Registro de nacimiento extemporáneo
13. Rectificación administrativa de actas
14. Expedición de constancia de soltería
15. Registro de adopción
16. Reconocimiento de hijos
17. Expedición de copias certificadas de documentos del archivo municipal
18. Celebración de matrimonios a domicilio
19. Asentamiento de actas de divorcio
20. Expedición de constancia de concubinato

Secretaría de Finanzas

21. Pago de impuesto predial
22. Expedición de certificado de no adeudo predial
23. Pago de multas de tránsito
24. Pago de licencia de funcionamiento comercial
25. Pago de derechos por uso de suelo
26. Expedición de constancia de no adeudo fiscal
27. Pago de derechos por anuncios y publicidad
28. Pago de derechos por servicios de agua y drenaje
29. Trámite de devolución de pagos indebidos
30. Expedición de certificado de valor catastral

31. Pago de impuesto sobre adquisición de inmuebles
32. Pago de derechos por espectáculos públicos
33. Trámite de convenio de pago en parcialidades
34. Pago de derechos por servicios de panteones
35. Expedición de licencia para venta de bebidas alcohólicas
36. Pago de impuesto sobre juegos permitidos y espectáculos públicos
37. Trámite de exención de impuestos para personas de la tercera edad o con discapacidad
38. Pago de derechos por expedición de constancias y certificaciones
39. Pago de derechos por uso de la vía pública para comercio
40. Expedición de estado de cuenta de contribuciones municipales

Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

41. Solicitud de licencia de construcción
42. Solicitud de alineamiento y número oficial
43. Solicitud de constancia de terminación de obra
44. Solicitud de permiso para demolición
45. Solicitud de licencia de uso de suelo
46. Solicitud de subdivisión de predios
47. Solicitud de fusión de predios
48. Solicitud de cambio de uso de suelo
49. Solicitud de dictamen de impacto urbano
50. Solicitud de permiso para ocupación de vía pública
51. Trámite de regularización de construcciones
52. Solicitud de constancia de zonificación
53. Trámite de régimen de propiedad en condominio
54. Solicitud de dictamen de factibilidad de servicios
55. Autorización de anuncios y publicidad exterior
56. Solicitud de permiso para romper pavimento
57. Trámite de constancia de antigüedad de construcción
58. Solicitud de dictamen de seguridad estructural
59. Autorización de proyectos de urbanización
60. Trámite de recepción de fraccionamientos

Secretaría de Servicios Públicos

61. Solicitud de poda de árboles
62. Reporte de fallas en alumbrado público
63. Solicitud de recolección de residuos especiales
64. Reporte de fugas de agua
65. Solicitud de desazolve de drenaje
66. Reporte de baches
67. Solicitud de limpieza de áreas públicas
68. Reporte de semáforos descompuestos
69. Solicitud de mantenimiento de parques y jardines
70. Reporte de animales muertos en vía pública
71. Solicitud de instalación de topes
72. Reporte de problemas con el servicio de recolección de basura
73. Solicitud de reparación de banquetas
74. Reporte de grafitis en espacios públicos
75. Solicitud de mantenimiento de monumentos y fuentes
76. Reporte de vehículos abandonados en vía pública
77. Solicitud de instalación de contenedores de basura
78. Reporte de problemas con drenaje pluvial
79. Solicitud de mantenimiento de camellones
80. Reporte de problemas con nomenclatura de calles

Secretaría de Desarrollo Económico

81. Solicitud de licencia de funcionamiento comercial
82. Renovación de licencia de funcionamiento comercial
83. Solicitud de permiso para vendedores ambulantes
84. Solicitud de apoyo para microempresas
85. Registro en bolsa de trabajo municipal
86. Solicitud de capacitación para emprendedores
87. Trámite de permiso para mercados sobre ruedas
88. Solicitud de espacios en mercados municipales
89. Trámite de baja de licencia comercial
90. Solicitud de asesoría para proyectos productivos
91. Trámite de permiso para ferias y exposiciones
92. Solicitud de apoyo para exportación de productos locales
93. Registro de proveedores municipales
94. Solicitud de permiso para food trucks
95. Trámite de autorización para anuncios temporales
96. Solicitud de apoyo para incubación de empresas
97. Trámite de permiso para casas de empeño
98. Solicitud de asesoría en propiedad intelectual
99. Registro en programas de fomento al empleo
100. Solicitud de permiso para eventos de promoción comercial

Secretaría de Seguridad Pública

101. Solicitud de constancia de no antecedentes policiales
102. Reporte de vehículos abandonados
103. Solicitud de vigilancia especial
104. Denuncia ciudadana anónima
105. Solicitud de permiso para eventos masivos
106. Reporte de violencia doméstica
107. Solicitud de constancia de extravío de documentos
108. Reporte de personas extraviadas
109. Solicitud de curso de educación vial
110. Trámite de liberación de vehículo de corralón
111. Solicitud de patrullajes en zonas específicas
112. Reporte de vandalismo
113. Solicitud de instalación de cámaras de vigilancia
114. Trámite de registro de empresas de seguridad privada
115. Reporte de establecimientos que venden alcohol a menores
116. Solicitud de intervención en conflictos vecinales
117. Trámite de permiso para cierre de calles por eventos
118. Reporte de puntos de venta de drogas
119. Solicitud de programas de prevención del delito en escuelas
120. Registro de alarmas domiciliarias y comerciales

Secretaría de Salud Municipal

121. Solicitud de fumigación
122. Denuncia de problemas sanitarios
123. Solicitud de verificación sanitaria
124. Trámite de cartilla de vacunación
125. Solicitud de servicios de control canino y felino
126. Solicitud de constancia de manejo higiénico de alimentos
127. Reporte de plagas urbanas
128. Solicitud de jornadas de salud comunitaria
129. Trámite de licencia sanitaria municipal
130. Solicitud de esterilización de mascotas
131. Denuncia de venta de alimentos en mal estado
132. Solicitud de revisión de calidad del agua
133. Trámite de permiso para exhumación de cadáveres
134. Solicitud de servicios de ambulancia municipal
135. Registro de establecimientos de salud privados
136. Solicitud de pláticas de educación sexual en escuelas
137. Trámite de permiso para traslado de cadáveres
138. Solicitud de inspección a albercas públicas
139. Reporte de criaderos de mosquitos
140. Solicitud de campañas de vacunación antirrábica

Dirección de Protección Civil

- 221. Solicitud de dictamen de protección civil
- 222. Reporte de situaciones de riesgo
- 223. Solicitud de capacitación en primeros auxilios
- 224. Trámite de plan de contingencia para eventos
- 225. Solicitud de inspección de medidas de seguridad
- 226. Reporte de fugas de gas
- 227. Solicitud de simulacros de evacuación
- 228. Trámite de visto bueno para pirotecnia
- 229. Solicitud de evaluación de riesgos en edificios
- 230. Reporte de enjambres de abejas
- 231. Solicitud de dictamen de seguridad estructural
- 232. Trámite de registro de brigadas comunitarias
- 233. Solicitud de equipo para atención de emergencias
- 234. Reporte de árboles en riesgo de caer
- 235. Solicitud de cursos de prevención de incendios
- 236. Trámite de autorización para transporte de materiales peligrosos
- 237. Solicitud de mapas de zonas de riesgo
- 238. Reporte de inundaciones
- 239. Solicitud de revisión de programas internos de protección civil
- 240. Trámite de registro de peritos en protección civil

Dirección de Participación Ciudadana

- 241. Registro de comités vecinales
- 242. Solicitud de consulta ciudadana
- 243. Trámite de iniciativa popular
- 244. Solicitud de audiencia pública
- 245. Registro de organizaciones civiles
- 246. Solicitud de apoyo para proyectos comunitarios
- 247. Trámite de plebiscito municipal
- 248. Solicitud de acceso a información pública
- 249. Registro de observadores ciudadanos
- 250. Solicitud de foros de participación ciudadana
- 251. Trámite de revocación de mandato
- 252. Solicitud de presupuesto participativo
- 253. Registro de contralorías sociales
- 254. Solicitud de capacitación en derechos ciudadanos
- 255. Trámite de referéndum municipal
- 256. Solicitud de espacios para asambleas vecinales
- 257. Registro de voluntarios municipales
- 258. Solicitud de difusión de actividades comunitarias
- 259. Trámite de ratificación de funcionarios municipales
- 260. Solicitud de apoyo para la formación de cooperativas

Dirección de Catastro

- 261. Solicitud de avalúo catastral
- 262. Trámite de deslinde catastral
- 263. Solicitud de certificado de inscripción catastral
- 264. Trámite de traslado de dominio
- 265. Solicitud de constancia de no propiedad
- 266. Trámite de rectificación de medidas y colindancias
- 267. Solicitud de historial catastral
- 268. Trámite de asignación de clave catastral
- 269. Solicitud de plano catastral
- 270. Trámite de manifestación de construcción
- 271. Solicitud de certificado de valor fiscal
- 272. Trámite de fusión de predios catastrales
- 273. Solicitud de constancia de único bien
- 274. Trámite de baja de construcción
- 275. Solicitud de copia de planos catastrales históricos
- 276. Trámite de cambio de propietario en registros catastrales
- 277. Solicitud de verificación de linderos
- 278. Trámite de certificación de planos catastrales
- 279. Solicitud de información sobre zonificación catastral
- 280. Trámite de alta de predios omisos

Dirección de Desarrollo Rural (para municipios con áreas rurales)

- 281. Solicitud de apoyo para proyectos agropecuarios
- 282. Trámite de registro de productores rurales
- 283. Solicitud de asesoría técnica agrícola
- 284. Trámite de permiso para uso de agua para riego
- 285. Solicitud de apoyo para comercialización de productos rurales
- 286. Trámite de certificación de productos orgánicos
- 287. Solicitud de maquinaria agrícola municipal
- 288. Trámite de apoyo para construcción de invernaderos
- 289. Solicitud de capacitación en nuevas tecnologías agrícolas
- 290. Trámite de seguro agrícola municipal
- 291. Solicitud de apoyo para sistemas de riego
- 292. Trámite de permiso para establecimiento de granjas
- 293. Solicitud de apoyo para la compra de semillas mejoradas
- 294. Trámite de registro de asociaciones ganaderas
- 295. Solicitud de servicios veterinarios municipales
- 296. Trámite de apoyo para la construcción de bordos y presas
- 297. Solicitud de asesoría para agricultura urbana
- 298. Trámite de permiso para aprovechamiento forestal
- 299. Solicitud de apoyo para la conservación de suelos
- 300. Trámite de registro de marcas de ganado

Dirección de Turismo

- 301. Solicitud de información turística
- 302. Trámite de registro de guías de turistas
- 303. Solicitud de apoyo para eventos turísticos
- 304. Trámite de permiso para recorridos turísticos
- 305. Solicitud de inclusión en mapas turísticos municipales
- 306. Trámite de certificación de calidad turística municipal
- 307. Solicitud de señalización turística
- 308. Trámite de registro de establecimientos de hospedaje
- 309. Solicitud de capacitación en atención al turista
- 310. Trámite de autorización para turismo de aventura
- 311. Solicitud de promoción de productos artesanales
- 312. Trámite de permiso para ferias y festivales turísticos
- 313. Solicitud de asesoría para proyectos de turismo sustentable
- 314. Trámite de registro de sitios de interés turístico
- 315. Solicitud de apoyo para la restauración de sitios históricos
- 316. Trámite de autorización para recorridos en transporte turístico
- 317. Solicitud de inclusión en la agenda turística municipal
- 318. Trámite de permiso para exposiciones artesanales
- 319. Solicitud de apoyo para la creación de rutas turísticas temáticas
- 320. Trámite de registro de operadores turísticos locales

Dirección de Servicios Jurídicos

- 321. Solicitud de asesoría jurídica gratuita
- 322. Trámite de mediación en conflictos vecinales
- 323. Solicitud de representación legal para grupos vulnerables
- 324. Trámite de regularización de predios
- 325. Solicitud de revisión de contratos municipales
- 326. Trámite de denuncia por invasión de propiedad municipal
- 327. Solicitud de certificación de documentos municipales
- 328. Trámite de recurso de inconformidad contra actos administrativos
- 329. Solicitud de dictamen jurídico
- 330. Trámite de juicio de lesividad
- 331. Solicitud de elaboración de convenios y contratos
- 332. Trámite de denuncia por daños al patrimonio municipal
- 333. Solicitud de asesoría en materia de derechos humanos
- 334. Trámite de queja contra servidores públicos municipales
- 335. Solicitud de información sobre reglamentos municipales
- 336. Trámite de donación de bienes municipales
- 337. Solicitud de permuta de bienes inmuebles municipales
- 338. Trámite de comodato de bienes municipales
- 339. Solicitud de desafectación de bienes municipales
- 340. Trámite de expropiación por causa de utilidad pública

Dirección de Comunicación Social

- 341. Solicitud de difusión de eventos comunitarios
- 342. Trámite de acreditación de medios de comunicación locales
- 343. Solicitud de entrevista con funcionarios municipales
- 344. Trámite de autorización para uso de imagen institucional
- 345. Solicitud de cobertura de eventos municipales
- 346. Trámite de suscripción a boletines informativos municipales
- 347. Solicitud de rectificación de información oficial
- 348. Trámite de permiso para tomas fotográficas o videográficas en edificios públicos
- 349. Solicitud de información sobre campañas municipales
- 350. Trámite de registro en directorio de medios locales
- 351. Solicitud de espacios publicitarios en medios municipales
- 352. Trámite de autorización para enlaces en vivo desde instalaciones municipales
- 353. Solicitud de material audiovisual sobre el municipio
- 354. Trámite de registro de blogs y medios digitales locales
- 355. Solicitud de capacitación en comunicación comunitaria
- 356. Trámite de autorización para uso de drones en eventos municipales
- 357. Solicitud de acceso a archivo fotográfico municipal
- 358. Trámite de permiso para encuestas en vía pública
- 359. Solicitud de apoyo para difusión de campañas sociales
- 360. Trámite de autorización para ruedas de prensa en instalaciones municipales

Dirección de Informática y Tecnologías de la Información

- 361. Solicitud de soporte técnico para trámites en línea
- 362. Trámite de alta en sistema de pagos electrónicos
- 363. Solicitud de capacitación en uso de plataformas municipales digitales
- 364. Trámite de registro de firma electrónica municipal
- 365. Solicitud de acceso a Wi-Fi en espacios públicos
- 366. Trámite de recuperación de contraseñas de servicios en línea
- 367. Solicitud de asesoría para protección de datos personales
- 368. Trámite de actualización de información en portal municipal
- 369. Solicitud de desarrollo de aplicaciones móviles municipales
- 370. Trámite de reporte de fallas en sistemas informáticos municipales
- 371. Solicitud de equipo de cómputo para escuelas municipales
- 372. Trámite de baja de usuarios en sistemas municipales
- 373. Solicitud de cursos de alfabetización digital
- 374. Trámite de autorización para uso de datos abiertos municipales
- 375. Solicitud de instalación de kioscos digitales de servicios
- 376. Trámite de registro en sistema de notificaciones electrónicas

- 377. Solicitud de asesoría en seguridad informática
- 378. Trámite de autorización para acceso remoto a sistemas municipales
- 379. Solicitud de digitalización de documentos históricos
- 380. Trámite de registro en plataforma de participación ciudadana digital

Dirección de Recursos Humanos

- 381. Solicitud de empleo en el municipio
- 382. Trámite de alta de trabajadores municipales
- 383. Solicitud de constancia laboral
- 384. Trámite de baja de empleados municipales
- 385. Solicitud de permisos y licencias laborales
- 386. Trámite de modificación de datos personales de empleados
- 387. Solicitud de cursos de capacitación para servidores públicos
- 388. Trámite de evaluación del desempeño
- 389. Solicitud de prestaciones laborales
- 390. Trámite de jubilación de empleados municipales
- 391. Solicitud de servicio social o prácticas profesionales
- 392. Trámite de incapacidades médicas
- 393. Solicitud de credencial de empleado municipal
- 394. Trámite de cambio de adscripción
- 395. Solicitud de información sobre vacantes municipales
- 396. Trámite de declaración patrimonial de funcionarios
- 397. Solicitud de reconocimiento por años de servicio
- 398. Trámite de autorización de tiempo extra
- 399. Solicitud de asesoría sobre derechos laborales
- 400. Trámite de registro en programa de estímulos y recompensas

Esta lista exhaustiva de 400 trámites municipales cubre una amplia gama de servicios y procedimientos que pueden encontrarse en la mayoría de los municipios de México. La lista abarca desde trámites básicos hasta servicios más especializados, reflejando la diversidad de funciones que desempeñan los gobiernos municipales.



Secretaría de Educación y Cultura

141. Inscripción a cursos y talleres municipales
142. Solicitud de beca escolar municipal
143. Trámite de donación de libros a bibliotecas municipales
144. Solicitud de uso de espacios culturales
145. Registro en ligas deportivas municipales
146. Solicitud de apoyo para eventos escolares
147. Trámite de constancia de estudios en instituciones municipales
148. Solicitud de visitas guiadas a museos municipales
149. Inscripción a escuelas de iniciación artística
150. Solicitud de apoyo para proyectos culturales comunitarios
151. Registro de cronistas municipales
152. Solicitud de uso de instalaciones deportivas municipales
153. Trámite de reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE) municipal
154. Solicitud de apoyo para restauración de monumentos históricos
155. Registro en concursos municipales de arte y cultura
156. Solicitud de préstamo de instrumentos musicales municipales
157. Trámite de registro de asociaciones culturales
158. Solicitud de apoyo para publicación de obras literarias locales
159. Registro en programas de alfabetización municipal
160. Solicitud de asesoría para preservación de tradiciones locales

Secretaría de Desarrollo Social

161. Solicitud de apoyo alimentario
162. Registro en programas de adultos mayores
163. Solicitud de apoyo para mejoramiento de vivienda
164. Trámite de credencial de discapacidad municipal
165. Solicitud de ingreso a estancias infantiles municipales
166. Registro en programas de empleo temporal
167. Solicitud de asesoría jurídica gratuita
168. Trámite de apoyo para útiles escolares
169. Solicitud de ingreso a comedores comunitarios
170. Registro en programas de atención a migrantes
171. Solicitud de apoyo para madres solteras
172. Registro en programas de desarrollo juvenil
173. Solicitud de apoyo para gastos funerarios
174. Trámite de ingreso a albergues municipales
175. Registro en programas de prevención de adicciones
176. Solicitud de apoyo para personas en situación de calle
177. Trámite de integración a grupos de autoayuda
178. Solicitud de terapia psicológica gratuita
179. Registro en programas de coinversión social
180. Solicitud de apoyo para personas con enfermedades crónicas

Secretaría de Medio Ambiente

181. Denuncia de contaminación ambiental
182. Solicitud de permiso de tala o poda de árboles
183. Trámite de evaluación de impacto ambiental
184. Solicitud de contenedores para reciclaje
185. Registro de mascotas
186. Solicitud de adopción de áreas verdes
187. Denuncia de maltrato animal
188. Solicitud de permiso para quema controlada
189. Trámite de licencia ambiental municipal
190. Solicitud de asesoría en educación ambiental
191. Registro de asociaciones ambientalistas
192. Solicitud de permiso para recolección de residuos peligrosos
193. Trámite de certificación de industria limpia municipal
194. Solicitud de árboles para reforestación
195. Denuncia de tala ilegal
196. Solicitud de permiso para establecimiento de viveros
197. Trámite de registro de prestadores de servicios ambientales
198. Solicitud de estudios de calidad del aire
199. Denuncia de descargas de aguas residuales ilegales
200. Solicitud de asesoría para huertos urbanos

Dirección de Tránsito y Vialidad

201. Pago de infracciones de tránsito
202. Trámite de licencia de conducir
203. Renovación de licencia de conducir
204. Solicitud de permiso para carga y descarga
205. Trámite de baja de vehículos
206. Solicitud de permiso para transportistas
207. Trámite de tarjetón de estacionamiento para discapacitados
208. Solicitud de cambio de propietario de vehículo
209. Trámite de permiso para circular sin placas
210. Solicitud de dictamen de impacto vial
211. Trámite de permiso para escuelas de manejo
212. Solicitud de autorización para bases de taxis
213. Trámite de permiso para transporte escolar
214. Solicitud de instalación de señalamientos viales
215. Trámite de permiso para cierre temporal de calles
216. Solicitud de autorización para paraderos de autobuses
217. Trámite de permiso para transporte de materiales peligrosos
218. Solicitud de revisión mecánica de vehículos
219. Trámite de constancia de no infracción
220. Solicitud de cursos de manejo defensivo

Elementos Clave para el Éxito

Centro de Verificación Documental

- Concentración de documentos digitales.
- Verificación de autenticidad.
- Distribución eficiente entre dependencias.

Plataforma de Creación y Edición de Trámites

- Configurador intuitivo.
- Tiempo de configuración: 10-60 minutos por trámite.
- Procesos de autorización integrados.

Firma Digital Autógrafa (EZIGNA)

- Validez legal completa.
- Eliminación total de papel.
- Reducción de tiempos muertos.

Equipo Implementador

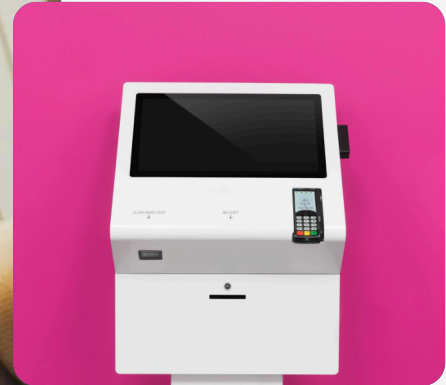
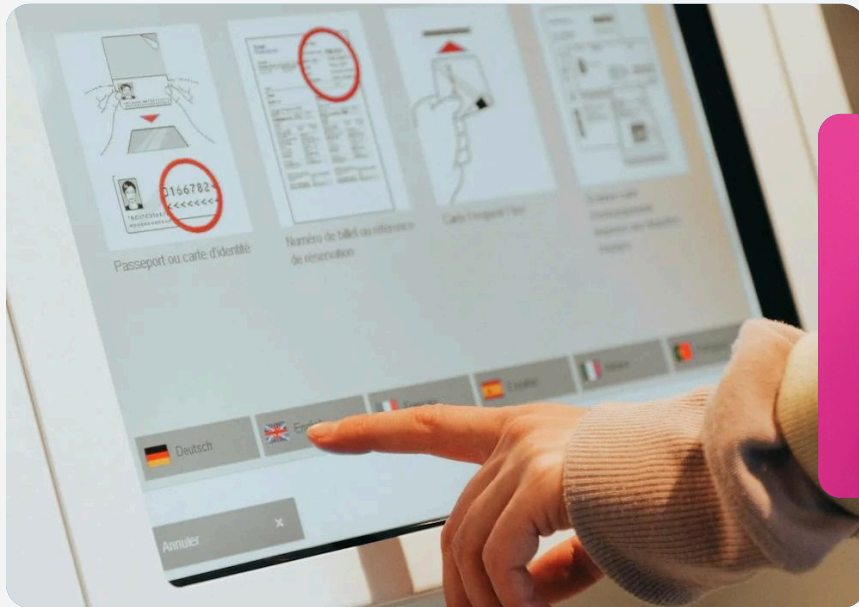
- Personal especializado.
- Metodología probada.
- Acompañamiento continuo.



Características Técnicas de la Plataforma

- Arquitectura en la nube escalable.
- Encriptación de datos de extremo a extremo.
- Respaldos automatizados.
- Integración con sistemas existentes.
- APIs para desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Tableros de control y estadísticas en tiempo real.
- Sistema de gestión documental integrado.
- Motor de workflow configurable.
- Módulo de reportes personalizados.
- Sistema de notificaciones multicanal.

Kioskos



Contacto

VENUCI - Ventanilla Única Ciudadana Digital.

- Website: www.totaltech.com.mx
- Email: ventas@totaltech.com.mx
- Tel: +81 8343 4388

Oficina Monterrey, N.L.

Av. Ricardo Margain Zozaya #335, No. interior: A4, Valle del campestre, CP: 66265, San Pedro Garza García, Nuevo León, México.

Oficina Pachuca, Hgo.

Av. Juárez #1105 Int. 203 Colonia Periodistas, Pachuca de Soto, Hidalgo

Oficina Zapopan, Jal.

C. Eca Do Queirós 5670, Callejón del Parque, 45117 Zapopan, Jalisco.

